



Правовая интеграция в условиях глобализации и цифровизации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права		
Учебный план	d400401_24_12 ю юогсм.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	51,9		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе электрон.	14	14	14	14
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	51,9	51,9	51,9	51,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Токташ Ширин.



Рецензент(ы):

Зав. отделом по работе с персоналом Министерства экономики и коммерции КР, Хусаинова М.А.



Рабочая программа дисциплины

Правовая интеграция в условиях глобализации и цифровизации

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подгото

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 Протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основными целями дисциплины являются формирование у магистров целостного представления о закономерностях развития права, эволюции его функций в условиях глобализации и цифровизации; воздействии процессов глобализации и цифровизации на социальную, экономическую, политическую, культурную сферы жизнедеятельности общества.
1.2	Задачи дисциплины: изучение основных подходов к определению глобализации и цифровизации; основных теорий и научных школ эволюции роли права как субъекта управления; рассмотреть основные направления глобализации и её показатели, социальное, экономическое, политическое, культурное измерение глобализации; получение навыков комплексного анализа формирования и реализации социальной и экономической политики различными надгосударственными, международными структурами, интеграционными объединениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и методология юридической науки
2.1.2	Философия права
2.1.3	Государственная служба зарубежных стран
2.1.4	Научно-исследовательская семинар
2.1.5	Сравнительное правоведение
2.1.6	Стратегический менеджмент в государственном управлении
2.1.7	Актуальные проблемы регулирования правовых основ государственной службы
2.1.8	Цифровое правосудие
2.1.9	Введение в "электронное правительство" (E-govemment)
2.1.10	История политических и правовых учений
2.1.11	Правовые основы государственного управления (public management)
2.1.12	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Проблемы противодействия коррупции в деятельности государственных органов
2.2.5	Развитие правовой системы в КР

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: Способен квалифицированно осуществлять научные исследования по проблемам организации и деятельности государственной службы	
Знать:	
Уровень 1	общие понятия о праве, глобализации и цифровизации; основные факторы, определяющие развитие права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, идеологией, религией в условиях глобализации и цифровизации.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и оценивать формы организации и эволюцию общественного и правового устройства государства на различных этапах его развития в условиях глобализации и цифровизации; выявлять и оценивать формы оптимальных путей и методов правовой интеграции.
Владеть:	
Уровень 1	средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации; навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; способностью квалифицированно проводить научные исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	объективные закономерности развития общества, неизбежно приводящие к глобальным вызовам и угрозам в XXI веке в целях выявления негативной динамики этого процесса;

3.1.2	основные факторы, определяющие развитие права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, идеологией, религией в условиях глобализации и цифровизации;
3.1.3	основные принципы, формы и направления правового развития в условиях глобализации и цифровизации
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и оценивать формы организации и эволюцию общественного и правового устройства государства на различных этапах его развития в условиях глобализации и цифровизации;
3.2.2	определять тенденции и приоритеты по формированию Концепции устойчивого развития Кыргызстана условиях глобализации и цифровизации;
3.2.3	выражать и обосновывать свою позицию и взгляды по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным государственно-правовым аспектам в условиях глобализации и цифровизации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;
3.3.2	навыками самостоятельной работы с правовым материалом, с литературными источниками и научиться грамотно излагать свои мысли;
3.3.3	владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;
3.3.4	обладать навыками восприятия информации и профессионального общения;
3.3.5	навыками, самостоятельного (критического) исследования различных явлений государственно-правовой действительности.
3.3.6	в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
3.3.7	в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования по проблемам организации и деятельности государственной службы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Проблемы правовой интеграции государств в современный период							
1.1	Концепции глобализации: многомерность глобализации; глобализация угроз и рисков; субъекты, акторы и объекты глобализации; инструменты глобализации /Пр/	4	4		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.6 Л2.5 Л2.7 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э5 Э6	2		Мозговой штурм
1.2	Изменения в современном обществе: тенденции и их интерпретации /Пр/	4	4		Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6	2		Мозговой штурм
1.3	Проблемы мирового развития и международное положение Кыргызстана /Ср/	4	14		Э1 Э2 Э3 Э5 Э6			
1.4	Глобализация и переход к устойчивому развитию /Ср/	4	14		Э3 Э5 Э6			
	Раздел 2. Направления правовой интеграции							
2.1	Экономические аспекты глобализации: от информатизации общества к обществу знания, от международного разделения труда к глобальной экономике /Пр/	4	4		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2 Л2.1	4		Работа в малых группах, коллоквиум
2.2	Политические аспекты глобализации: национальное государство в условиях глобализации, содружества национальных государств /Пр/	4	4		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.7 Л2.3	4		Работа в малых группах, коллоквиум

2.3	Интернационализация научной деятельности. Международные индексы цитирования /Ср/	4	14					
2.4	Антиглобализм: идеология и парадоксы движения /Ср/	4	13,8					
2.5	/КрЭк/	4	0,2					
2.6	/Зачёт/	4						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы по дисциплине:

1. Что такое глобализация, основные подходы к предмету.
2. Проблемы глобализации в современном мире.
3. Глоссарий процесса глобализации.
5. История процесса глобализации.
6. Историко-философский анализ процесса глобализации.
7. Образы «глобального» в Древнем мире
8. Образы единения в религиозной философии Средневековья
9. Осмысление процессов глобализации в Новое время
10. Осмысление процессов глобализации в Новейшее время
11. Доминирующие тенденции и факторы современной экономики.
12. Институты глобальной экономики.
13. Проблемы экономической глобализации.
14. Проблема национальных государств в современном мире.
15. Институты глобальной политики.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Технологическая карта дисциплины (Приложение 1)

Тематика эссе:

1. Взаимодействие государств в глобальном пространстве.
2. Проблема международного терроризма.
3. Демографические проблемы мирового сообщества.
4. Экологические вызовы глобализации.
5. Положительные факторы информационной глобализации.
6. Отрицательные факторы информационной глобализации.
7. Глобализация науки и техники.
8. Массовая культура и глобализация.
9. Проблема унификации культур.
10. Проблема диалога культур.
11. Понятие идентичности.
12. Классификация идентичностей.
13. Трансформация идентичностей.
14. Проблема ценностных изменений в современном мире.
15. Проблемы религии в глобальном пространстве.
16. Мировые религии и глобализация.

Тематика презентаций:

1. Организации антиглобалистов и их программы.
2. Методы борьбы антиглобалистских организаций.
3. Классификация цивилизаций.
4. Проблема взаимодействия цивилизаций.
5. Кыргызстан в глобальном пространстве.
6. Диалог Востока и Запада.
7. Западный мир в глобальном пространстве.
8. Основные проекты глобального развития.
9. Глобализация и переход к устойчивому развитию.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе, презентация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баетов А.Б.	Правовая интеграция: международно-правовые аспекты: Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук	Бишкек 2013
Л1.2	Халанский И.В.	Интеграция Центральной Азии в контексте глобализации: научное издание	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.3	А.В. Егоров	Правовая интеграция и ее содержание: Право и Международные отношения	
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Нарматова Н.Б.	Региональная интеграция и императивы инновационного развития Кыргызстана: Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук	Бишкек 2015
Л2.2	Тренин Д.	Интеграция и идентичность. Россия как "новый Запад": монография	М.: Европа 2006
Л2.3	Винокуров Е.Ю., Демиденко М.В., Коршунов Д.А.	Евразийская экономическая интеграция - 2017. Доклад №43	СПб. 2017
Л2.4	Нарматова Н.Б.	Региональная интеграция и императивы инновационного развития Кыргызстана: Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук	Бишкек 2015
Л2.5	Е. Фурман	ЕС и СНГ: интеграция и ее поддержка населением	
Л2.6	В. Мазырин	Суверенная интеграция или "внешнее управление"?	
Л2.7	Кошоева Ч.М.	Межэтническая интеграция в период трансформации Кыргызстана: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата социологических наук	Бишкек 2006
Л2.8	Ю. Годин	Квазиинтеграция в СНГ и национальная безопасность России	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru
Э2	Сеть академических библиотек Кыргызстана		http://kyrlibnet.kg
Э3	Библиотека КРСУ		http://www.lib.krsu.edu.kg
Э4	"Открытая библиотека"		http://lib.kg
Э5	Российская государственная библиотека		www.rsl.ru
Э6	Юридическая научная библиотека		www.lawlibrary.ru
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	В соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ на основе ФГОС ВО при проведении занятий по дисциплине «Правовая интеграция в условиях глобализации» в учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.		
6.3.1.2	Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:		
6.3.1.3	• изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;		
6.3.1.4	• логичность, четкость и ясность в изложении материала;		
6.3.1.5	• возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;		
6.3.1.6	• опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;		
6.3.1.7	• тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.		
6.3.1.8	При проведении занятий предусмотрены следующие виды лекций:		

6.3.1.9	Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок - Тема 1.
6.3.1.10	Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения (дискуссия, беседа, демонстрация слайдов, мозговой штурм) - Тема 2; Тема 3.
6.3.1.11	Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения - Тема 4.
6.3.1.12	Семинарские занятия проводятся в форме:
6.3.1.13	Тема 1 – работа в малых группах.
6.3.1.14	Тема 2 – работа в малых группах.
6.3.1.15	Тема 3 – мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций.
6.3.1.16	Тема 4 – групповая научная дискуссия.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Сайт Министерства Юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	Сайт Верховного Суда КР, база данных «Судебные акты Кыргызской Республики» sot.kg
6.3.2.3	Электронная библиотека КРСУ lib.krsu.edu.kg
6.3.2.4	Антивирус Касперского

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	421 аудитория для лекционных и практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.3	304 аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс на 12 посадочных мест оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет, 1 принтер
7.4	305 аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс на 12 посадочных мест, оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет
7.5	Аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 посадочных мест, подключенных к сети Интернет, с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров.
7.6	Аудитория 504 читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест с видеонаблюдением, телевизор и компьютеры подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (8 семестр - зачет) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ При явке на зачёты магистры обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют преподавателю на зачете. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса, тем магистрам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на вопросы. Во время проведения промежуточного контроля преподаватель подводит итоги в течении семестра. Оценка промежуточного контроля: - 20 баллов.

При построении практического занятия преподаватели придерживаются следующего общего ориентировочного плана: 1) Организационный этап занятия (время – до 2%): а) переключка; б) задание на дом следующей темы; в) мотивация темы данного практического занятия; г) ознакомление магистрантов с целями и планом занятия; 2) Контроль и коррекция исходного уровня знаний (время – до 20%): а) варианты тестового контроля I и III уровня; б) коррекция преподавателем теоретических знаний магистров; 3) Этап демонстрации преподавателем практических навыков и/или тематических больных (время – до 15%); 4) Этап самостоятельной работы магистров время – до 45%); 5) Заключительный этап занятия (время – до 18%): а) итоговый заключительный контроль сформированных практических навыков и умений б) итоговый заключительный контроль сформированных теоретических знаний и умений, в том числе с помощью решения ситуационных задач; в) подведение итогов практического занятия (характеристика преподавателем выполнения магистрами всех целей занятия и индивидуальная оценка знаний и навыков).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ магистра

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2 час. Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

2. Описание последовательности действий магистра Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут). При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут). В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания по курсу и текст лекций преподавателя.

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?. При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

6. Указания по организации работы по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

7. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

8. Отработки пропущенных занятий. Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании. Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.). Отработка практических занятий. - Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом. - Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов. - Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям. - Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой. - В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков магистра по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистров навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся магистром в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Требование к магистрам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается магистром из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы) Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы: - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? - что будет на слайде? - что будет говориться? - как будет

сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint: - Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава. - Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. - Количество слайдов не более 30. - Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. - Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи. - Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1– 2 минуты. - Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации. - При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы. - Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. - В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого. - Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление. - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Магистрант обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам. - сообщать новую информацию; - использовать технические средства; - знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации; - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы; - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.; Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название презентации; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - живую интересную форму изложения; Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина: Правовая интеграция в условиях глобализации и цифровизации

Курс/семестр: 2/4

Количество кредитов (ЗЕ): 2

Отчетность: Зачет с оценкой

Преподаватель: Мырзалиев Марат Болотбекович

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Основные тенденции и проблемы развития права и его теории в условиях глобализации.	Текущий контроль	Подготовка к семинарским занятиям, ведение семинарских конспектов, - активность на занятиях, посещаемость занятий	5	10	30
	Рубежный контроль	Эссе	15	25	
Модуль 2					
Модуль 2. Реализация права в условиях глобализации и цифровизации.	Текущий контроль	Подготовка к семинарским занятиям, ведение семинарских конспектов, - активность на занятиях, посещаемость занятий	5	10	34
	Рубежный контроль	Презентация	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкала оценивания эссе

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	4 балла
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;	6 баллов
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	4 балла
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	1 балл

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:	10 баллов	13 баллов	17 баллов	20 баллов